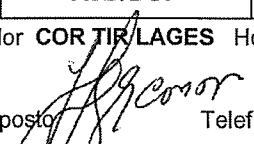


A PREENCHER PELO  
CENTRO  
DE TRANSMISSÕES

A PREENCHER PELO REDACTOR

A PREENCHER  
PELO  
OPERADOR

Hora de depósito		<b>M E N S A G E M</b>		Via a seguir		Número de série	
Precedência-acção <b>URGENTE</b>		Precedência-info		Grupo data/hora		Instruções para a mensagem	
DE <b>DIRSERVPESTERRA</b>						Prefixo <b>GR</b>	
PARA <b>AIG 3063</b>						Classificação de segurança <b>RESERVADO</b>	
INFO						SIC <b>WAA</b>	
						Número de origem <b>02/RJD</b>	
						Instruções complementares	
<b>ASSUNTO: PREENCHIMENTO DO INFOTIPO 9016 – PROCESSO DE AVERIGUAÇÕES E DISCIPLINAR DOS MILITARES QUE PASSARAM À RESERVA DE DISPONIBILIDADE</b>							
<p>1. ESTA MENSAGEM DESTINA-SE A TODAS AS U/E/O DO EXÉRCITO COM RESPONSABILIDADE DE LANÇAMENTO EM SIGDN-RHV DOS PROCESSOS IDENTIFICADOS NO ASSUNTO EM EPÍGRAFE.</p> <p>2. SE O MILITAR PASSOU À RESERVA DE DISPONIBILIDADE ANTES DE TER SIDO EMITIDA DECISÃO DE APLICAÇÃO DE PENA DISCIPLINAR, AS FICHAS ID E OS RESPECTIVOS DESPACHOS DECISÓRIOS E ORDENS DE SERVIÇO, DEVERÃO SER ENVIADOS AO CR RESPECTIVO ONDE SE ENCONTRA O PROCESSO DO MILITAR PARA O <b>PREENCHIMENTO DO INFOTIPO 9016 – PROCESSO DE AVERIGUAÇÕES E DISCIPLINAR EM SIG-RHV</b> DE ACORDO COM O ESTIPULADO NA PAD 010-01 – NORMAS DE GESTÃO DO PROCESSO INDIVIDUAL DO EXERCITO.</p> <p>3. A DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À TRAMITAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DE PENAS DISCIPLINARES DESTES MILITRES SÓ DEVERÁ SER ENCAMINHADA PELOS CR'S PARA A RJD/DSP APÓS O AVERBAMENTO EM SIG DA PENA AO RESPECTIVO MILITAR.</p> <p>4. REEITERA-SE DESDE JÁ QUE OS CR'S DEVEM PROCEDER AO CARREGAMENTO EM SIGDN-RHV DOS PROCESSOS SUPRACITADOS DE ACORDO COM AS INSTRUÇÕES DO GUIÃO CONSTANTE EM:</p> <p><a href="https://intranet.exercito.local/areas-sectoriais/pessoal/JustDisciplina/Paginas/SIG_Sec_DEP.aspx">https://intranet.exercito.local/areas-sectoriais/pessoal/JustDisciplina/Paginas/SIG_Sec_DEP.aspx</a></p>							
pg 1 de 1 pgs		Mensagem de referência Classificada sim		Nome do redactor		Unidade/Entidade <b>RJD/DSP</b>	
(a)	Data	Hora	Sistema	Operador	Oficial expedidor <b>COR TIR/LAGES</b> Hora:		
					Assinatura e posto  Telef.		

Mod, 2/Tm

(a) E ou R

CEGRAF/ Ex --- Mod. 4